

保護者等より 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23名			☆都心の立地で環境の確保が難しい中で、のびのびとできるスペースが用意されていると感じます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	23名			☆専門性については存じ上げず伺いたい。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19名	4名		☆見学の機会があまりないのでよく分かりません。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1 が作成されているか	21名	2名		
	⑤	活動プログラム*2 が固定化しないよう工夫されているか	22名	1名		☆色々な工夫を凝らした活動が用意されているので楽しみに通っています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	15名	6名	2名	☆発表会等、兄弟が兄の活動を知る機会があり。スタッフの方も兄弟を覚えて親しんでくださっています。 ☆沢山の交流の機会を増やしていただきたい。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22名	1名		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22名	1名		☆送迎時に日々の様子を細かく教えてもらっています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21名	2名		☆面談時には色々相談にのっていただいております。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10名	9名	4名	☆都合が合えば、将来のことなど話を聞いたりできる機会が合ってもよいと思う。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23名			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23名			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23名			☆毎日フェイスブックで教室の様子を見るのを楽しみにしています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	23名			
非常時 等	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19名	3名	1名	マニュアルについては理解できておりません。

の 対 応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23名			毎月の避難訓練で、家庭内で一番しっかり準備ができています。
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	23名			大好きで大変楽しみに通っています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	23名			もっと利用できる曜日を増やしたい。

〔アンケート総数25〕 回答＝23 無回答＝2 回答率92パーセント [KOKOZOより]保護者の皆様、お忙しい中アンケートのご協力誠にありがとうございました。頂戴したご意見は職員一同で共有させていただいています。支援の質を高めるべく、お子様とご家族の思いに寄り添い今後とも取り組んでまいります。宜しく願いいたします。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

**事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守し十分に確保されています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			可能な限り基準以上の配置をしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所入り口から訓練室はフルフラットになっています。日々の整理整頓でも障害物への配慮をしています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			業務改善、支援に対する意見交換は、全職員で横断的に行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			所定の評価表にて保護者にはアンケートにご協力をいただいています。客観的なご意見を元に業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所のホームページにて行っています。 www.kokozo.club
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	利用者様と当事業所の二者評価になっています。必要に応じて第三者の評価も受けていきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			研修の機会を更に増やし、社外研修を受けた者の社内へのフィードバックも行っています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童の客観的態様と、保護者のニーズとのバランスに気をつけています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを使用して評価、検証を行っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			各職員のアイデアを積極的に取り入れています。プログラムの検討、立案をチームで行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			固定化（繰り返し）の必要性和プログラムのバリエーションに気をつけています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			支援時間に応じての課題や活動内容を設定をしています。支援の際には、個々の体調や様子を優先にしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			集団、共同でのメリハリを持った活動を中心にしていますが、児童の様子に応じて個別での活動を優先させるようバランスに配慮しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前には全スタッフにてミーティングを毎日行い、前日からの引継ぎ確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後の振り返りの中で、児童の様子と保護者との連絡事項の確認、記録を行い共有につなげています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、児童個人ごとの記録を作成しています。日々Facebookの更新を行うことにより客観的な視点につなげています。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			事業所内で定期的なモニタリングを行い、必要に応じて適宜計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者、児発管が参画しています。可能な限り他の職員も参画していきます。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			日々の学校お迎え時に、引き継ぎの確認や情報共有をしています。また、学校主催の行事や連絡会には積極的に参加して、円滑な関係性作りを行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアが必要な児童はおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		各児童によるところがありますが、相互理解への積極性を高めていきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在該当児童がおりません。時期に応じて情報の提供をしていきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			定期的に研修への参加をしています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		頻度は少ないですが、児童館や課外活動(和太鼓発表会)において、多児との適度な交流があります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			管理者が参加しています。児童もイベント時には参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳、メール、面談などを通じて、保護者との共通理解をもっています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ご家族の手助けとなれることは必要に応じて行っています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			丁寧な説明と確認を心がけています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や面談にてさせていただくことがあります。ご家庭の思いに寄り添えるよう取り組んでいきます。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者様より親睦会開催のご要望があり、来年度には開催予定です。また、事業所のイベントには保護者様にお声かけを行い連携に繋げてまいります。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			適切な迅速な対応の流れを取っています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月ごとに毎日の活動カレンダーを配布しています。Facebookで日々、児童の様子をお伝えしています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付書庫にて書類の管理を行い、PCとバックアップHDDの持出しを厳禁としております。facebookへの児童掲載は保護者より許諾を得ています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			地域に開かれた事業所であることを心がけています。近隣の皆様のご理解、ご協力をいただいております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			事業所内での周知はされていますが、保護者への周知を改めて進めてまいります。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			区から支給されたヘルメットを着用して、定期的に訓練を実施しています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止のテーマは全スタッフ必須の研修です。資料にはニュースの事例なども取り入れ考察しています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時にご説明を行い、契約書・個別支援計画書にも記載しご理解を得ております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			児童のアレルギー全般について把握しています。保護者へは医師から指示の有無などについても確認しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			頻度の高い事例を基本に、年齢や特性に応じた事例集を参考にファイルしています。