

KOKOZO南青山 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令を遵守し十分に確保されています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			可能な限り基準以上の配置をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			1Fの事業所入り口から訓練室はフルフラットになっています。日々の整理整頓でも障害物への配慮をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			業務改善、効率化への提案や意見交換は、全職員横断的に行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			所定の評価表にて保護者にはアンケートにご協力をいただいています。客観的なご意見を業務のブラッシュアップにつなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			当事業所のホームページにて行っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	利用者様と当事業所の二者評価になっていません。必要に応じて第三者の評価も受けていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			研修の機会を更に増やし、社外研修を受けた者の社内へのフィードバックも促していきます。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			児童の客観的態様と、保護者のニーズとのバランスに気を付けています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			アセスメントシートを使用して評価、検証を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			各職員のアイデアを積極的に盛り込み、検討を経てプログラムの立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			固定化(繰り返し)の必要性和プログラムのバリエーションに気を付けています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			支援時間に応じての課題や活動内容を設定をしています。支援の際には、個々の体調や様子を優先にしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			集団、共同でのメリハリを持った活動を中心にしてはいますが、都度、児童の様子に応じて個別での活動を優先させるようバランスに配慮しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前には常勤・非常勤スタッフ、送迎ドライバーを交えたミーティングを毎日行い、前日からの引継ぎの確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後には、振り返りの中で児童の様子と保護者との連絡事項の確認、記録を行い共有につなげています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎日、児童個人ごとの記録を作成しています。日々Facebookの更新を行うことにより客観的な視点につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			定期的なモニタリングの中で必要に応じて適宜見直しを行っています。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ソーシャルスキル、コミュニケーションスキルの向上に力を入れているが、運動や音楽を組み合わせ相乗効果を期待する支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			管理者、児発管が参画しています。可能な限り他の職員も参画していきます。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			毎日の学校お迎え時に、引き継ぎの確認や情報共有をしています。また、学校主催の行事や連絡会には積極的に参加して、円滑な関係性作りを行っています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>			現在医療的ケアが必要な児童はおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>			各児童によるところがありますが、相互理解への積極性を高めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>			現在該当児童がおりません。時期に応じて情報の提供をしていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>				定期的に研修への参加をしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>				頻度は少ないですが、児童館や課外活動での施設、地域の公園にて適度な交流があります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>				管理者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>				電話、連絡帳、メール、面談などを通じて、保護者様との共通理解を更に深めてまいります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="radio"/>				ご家族の手助けとなれることは必要に応じて行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>				丁寧な説明と確認を心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>				送迎時や面談にてさせていただくことがあります。これからも保護者の思いに寄り添えるよう取り組んでいきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>			事業所のイベントには保護者の皆様に声をかけさせていただき、連携に繋がればと思いますが、保護者会はニーズを見極めてまいります。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			以前、対応と情報共有が遅れてしまったことがあり、現在では適切な対応の流れを取っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			月ごとに毎日の活動カレンダーを配布しています。Facebookで日々、児童の様子をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			鍵付書庫にて書類の管理を行い、PCとバックアップHDDの持出しを厳禁としています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			必要に応じてツールを用います。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			地域に開かれた事業所であることを心がけています。近隣の皆様のご理解やご協力にはいつも感謝しております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		事業所内での周知はされていますが、保護者への周知を改めて進めてまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			区から支給されたヘルメットを着用して定期的に実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			全スタッフ共有の研修としています。資料にニュースの事例なども取り入れ考察しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		これまでに記載はありませんが、必要に応じて記載していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			児童の食物アレルギーについては重要なポイントとして、保護者に確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			頻度の高い事例を基本に、年齢や特性に応じた事例集を参考にファイルしています。